

الشروط والأحكام العامة للمنصة الإلكترونية

تضع هذه الشروط والأحكام العامة ("الشروط العامة") الإطار القانوني والتنظيمي لاستعمال المنصة الرقمية المندمجة للإدارة والمشاريع بوكالة بيت مال القدس الشريف، والمخصصة لإدارة وتلقي طلبات تمويل المشاريع وإيداع العروض المتعلقة بالخدمات من الموردين في إطار برامج ومشاريع الوكالة. ويُعد ولوج طالبي الدعم والموردين إلى هذه المنصة أو تسجيلهم بها وتقديمهم لعروضهم وطلباتهم عبرها موافقة صريحة منهم على الالتزام التام بمقتضيات هذه الشروط العامة دون أي تحفظ. وتؤكد الوكالة على الالتزام بقواعد الشفافية وتكافؤ الفرص، بما يضمن حسن تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها الإنسانية والتنمية.

أولاً: أهداف المنصة ونطاقها

تهدف هذه المنصة الإلكترونية إلى تيسير وإدارة عمليات طلب الدعم وتلقي العروض للمشاريع والخدمات التي تطلقها الوكالة بخصوص الخدمات المرتبطة بمشاريعها الإنسانية وتوفير المنصة قناة مركزية وشفافة لإعلان طلبات العروض واستقبال عروض الموردين، مما يعزز مبدأ تكافؤ الفرص بين جميع الموردين المؤهلين ويكون نطاق استخدام المنصة محصوراً في طلبات العروض الصادرة عن الوكالة ومشاريعها؛ فهي المنصة الرسمية والوحيدة لتلقي عروض الخدمات لتلك المشاريع.

تلتزم الوكالة من خلال المنصة بتوفير معلومات واضحة وكاملة عن كل التمويلات المقترحة وطلبات العروض، بما في ذلك نطاق الخدمات المطلوبة والمعايير الزمنية والفنية والمالية المتعلقة بالمشاريع. كما تضمن الوكالة تحديث المنصة بشكل منتظم لنشر أي إعلانات عن مشاريع جديدة أو تغييرات في طلبات العروض الجارية وتكون جميع التعاملات عبر المنصة مجانية للموردين، وتهدف إلى تشجيع مشاركة أوسع للموردين الأكفاء في تحقيق أهداف المشاريع الإنسانية.

ثانياً: أهلية طالبي التمويلات والموردين

المنصة مفتوحة أمام طالبي التمويلات والموردين المؤهلين الذين يستوفون معايير الأهلية المحددة. يشترط في طالبي التمويلات والموردين الراغبين بالمشاركة وتقديم العروض ما يلي:

- أن يكون كياناً قانونياً معتمداً (شركة، مؤسسة، جمعية...) ومسجلاً وفقاً للقوانين والأنظمة السارية، ويتمتع بالأهلية القانونية الكاملة للتعاقد.
- أن يمتلك الخبرة والكفاءة في مجال الخدمات موضوع طلب العروض، بما يكفل قدرته على التنفيذ بجودة عالية وفي المواعيد المحددة.
- أن يكون ملتزماً بالوفاء بالتزاماته المالية والإدارية (عدم وجود ديون مستحقة أو مخالفات جسيمة تحول دون تعاقد).
- ألا يكون مدرجاً في أي لوائح منع أو قوائم سوداء لدى الجهات الرسمية أو لدى الوكالة، وألا تكون قد صدرت بحقه أحكام نهائية في قضايا تمس النزاهة أو السمعة المهنية.
- أن يلتزم بجميع الشروط الخاصة الواردة في كل دفتر التحملات الخاص بالمشاريع أو في كل طلب عروض على حدة، بما في ذلك أي متطلبات إضافية للأهلية قد تُحدّد (مثل شهادات تصنيف أو تراخيص خاصة بالمجال).

تحتفظ الوكالة بحق التحقق من أهلية أصحاب المشاريع والموردين وصحة المعلومات والوثائق المقدمة منهم أثناء عملية التسجيل أو عند تقديم الطلبات والعروض وفي حال ثبوت تقديم معلومات خاطئة أو وثائق

مزيفة، يحق للوكالة استبعاد صاحب الطلب أو المورد المعني ورفض طلبه أو عرضه. تشجع الوكالة مشاركة أصحاب المشاريع والموردين الجادين ذوي السمعة الحسنة والاختصاص، وتؤكد أن جميع المستوفين للشروط متساوون في فرص قبول طلبهم أو المنافسة على طلبات العروض دون تمييز.

ثالثاً: إجراءات طلب الدعم

1. التسجيل في المنصة لأصحاب المشاريع:

يتعين على طالب الدعم إنشاء حساب خاص به على المنصة وتعبئة جميع المعلومات والوثائق المطلوبة للتسجيل (مثل البيانات الشخصية، وصف المشروع المقترح، المبررات والأهداف، والوثائق الداعمة عند الاقتضاء). يجب على طالب الدعم المحافظة على سرية بيانات الدخول، ويُعتبر مسؤولاً عن جميع الأنشطة التي تتم عبر حسابه.

2. ملاءمة طلب الدعم

تُقيّم الطلبات بناءً على مدى اتساق المشروع المقترح مع أهداف الوكالة وتوجهاتها الإستراتيجية، ومدى مساهمته في تحقيق الأثر الاجتماعي أو التنموي المنشود. وتشمل عملية التقييم كذلك وضوح فكرة المشروع وجدديته وقابليته للتنفيذ، ومدى التزام صاحبه بالشفافية وحسن تدبير الموارد. كما تُراعى القدرات الإدارية والفنية لطالب الدعم على تنفيذ المشروع ضمن الإطار الزمني والمالي المحدد.

3. فحص الطلب وتقييمه:

تقوم لجنة مختصة بدراسة الطلبات المقدمة وفق معايير موضوعية، وتشمل مدى اتساق المشروع مع أولويات الوكالة، وأثره الاجتماعي أو التنموي المتوقع، ومدى استدامته. وقد تطلب اللجنة من طالب الدعم تقديم توضيحات أو وثائق إضافية عند الحاجة.

4. قرار منح الدعم وإشعار المستفيد:

بعد استكمال عملية التقييم، تُصدر اللجنة توصيتها بشأن قبول أو رفض الطلب، ويتم إشعار طالب الدعم بالنتيجة عبر قنوات التواصل الرسمية الخاصة به. وفي حال القبول، تُبرم اتفاقية تحدد التزامات الطرفين وآليات صرف الدعم ومتابعة التنفيذ.

5. متابعة تنفيذ المشروع

تتابع الوكالة تنفيذ المشاريع المدعومة لضمان حسن استعمال الموارد وتحقيق الأهداف المحددة، وقد تطلب تقارير مرحلية أو نهائية من المستفيد توثق مراحل الإنجاز والنتائج المحققة.

رابعاً: إجراءات المشاركة في طلبات العروض

❖ خطوات تقديم العروض

للمشاركة في أي طلب عروض عبر المنصة، يجب على المورد اتباع الخطوات والإجراءات التالية:

1. التسجيل في المنصة: يتعين على المورد إنشاء حساب خاص به على المنصة وتقديم المعلومات والوثائق المطلوبة للتسجيل (مثل المعلومات التعريفية، السجل القانوني، وثائق التأهيل... إلخ). يجب المحافظة على سرية بيانات الدخول، ويكون المورد مسؤولاً عن أي نشاط يتم عبر حسابه.

2. الاطلاع على طلبات العروض: بعد التسجيل، يمكن للمورد تصفح إعلانات طلبات العروض المتاحة على المنصة وتحميل وثائقها والتعرف على تفاصيلها (وصف الخدمات المطلوبة،

الشروط الفنية والمالية، نموذج العرض المطلوب، تاريخ انتهاء التقديم... إلخ). يتوجب على المورد قراءة جميع التعليمات والمواصفات الواردة في وثائق طلب العروض بعناية.

3. **الاستفسارات والتوضيحات:** خلال الفترة المفتوحة للاستفسارات المحددة في طلب العروض (إن وجدت)، يحق للمورد توجيه أسئلة كتابية من خلال البريد الإلكتروني المخصص لذلك، للحصول على أي توضيحات ضرورية. تقوم الوكالة بنشر ردودها على الاستفسارات ضمن المنصة بشكل شفاف ليطلع عليها جميع الموردين. وفي حالة إصدار ملاحق أو توضيحات إضافية من قبل الوكالة، تعتبر تلك الملاحق جزءاً من وثائق طلب العروض ويجب على الموردين مراعاتها عند إعداد عروضهم.

4. **إعداد العرض:** يقوم المورد بإعداد عرضه الفني والمالي وفق المتطلبات والشروط المنصوص عليها. يجب أن يكون العرض مكتملاً وموافقاً لنموذج التقديم المطلوب، شاملاً جميع المستندات الداعمة (مثل التصاميم أو خطط العمل أو السير الذاتية للخبراء المقترحين... حسب ما يطلبه كل إعلان). على المورد الالتزام بالصيغة المحددة لتقديم العرض (إلكترونيًا عبر نماذج المنصة أو بتحميل ملفات PDF/Word حسب الحالة).

5. **تقديم العرض إلكترونيًا:** يرفع المورد عرضه النهائي عبر المنصة ضمن المهلة الزمنية المحددة. تؤكد المنصة استلام العرض إلكترونيًا من خلال إشعار تلقائي يُظهر تاريخ ووقت التقديم. يمكن للمورد تعديل عرضه أو سحبه وإعادة تقديمه بأي عدد من المرات قبل موعد انتهاء التقديم. لن تُقبل أي عروض بعد انقضاء الموعد النهائي المحدد، حيث تغلق المنصة تلقائيًا باب التقديم عند حلول ذلك الموعد. ينصح المورد بتقديم عرضه بوقت كافٍ قبل الموعد النهائي لتفادي أي صعوبات تقنية طارئة.

6. **تأكيد المشاركة:** يعتبر العرض المقدم عبر المنصة بمثابة عرض رسمي ملزم للمورد وفق الشروط المحددة. بعد انتهاء موعد التقديم، لا يمكن للمورد إلغاء عرضه أو تعديله خلال فترة سريان العرض المحددة في وثائق طلب العروض. ستقوم الوكالة عبر المنصة بإشعار جميع المشاركين بأي مستجدات، مثل تأكيد استلام العروض، أو تمديد مهلة التقديم (إن قررت الوكالة ذلك لسبب ما)، أو موعد الإعلان عن نتائج طلب العروض.

باتباع هذه الإجراءات، يتمكن الموردون من المشاركة بفاعلية في طلبات العروض المطروحة. تحرص الوكالة على أن تكون عملية المشاركة مباشرة وواضحة، مع توفير الدعم التقني عبر المنصة لأي مورد قد يواجه صعوبات أثناء التقديم.

❖ معايير الاختيار

تلتزم الوكالة باتباع معايير موضوعية وعادلة عند تقييم عروض الموردين واختيار العرض الفائز بكل طلب عروض. يتم تقييم العروض المقدمة من قبل لجنة مختصة تعتمد المعايير الأساسية التالية (إلى جانب أي معايير خاصة يرد ذكرها في وثائق طلب العروض المعني):

- **مطابقة العرض لمتطلبات المشروع:** مدى استجابة العرض لجميع الشروط والمواصفات الفنية الواردة في طلب العروض، بما في ذلك فهم نطاق العمل المقترح وتقديم منهجية تنفيذ واضحة ومتوافقة مع احتياجات المشروع. العروض غير المطابقة أو التي تشوبها تحفظات جوهرية على المتطلبات قد يتم استبعادها.

- **الجدارة الفنية والخبرة:** تقييم الكفاءة التقنية للمورد وقدرته على تنفيذ الخدمة بكفاءة. ويشمل ذلك خبرة المورد السابقة في مشاريع مشابهة، وتأهيل الفريق المقترح (شهادات وخبرات أفرادها)، ومدى توفر الموارد التقنية والمعدات اللازمة لإنجاز العمل. قد تطلب اللجنة توثيق الخبرات (مثل شهادات حسن تنفيذ) للتحقق من هذا الجانب.
- **القيمة المالية والتنافسية:** تقييم العرض المالي المقدم من المورد من حيث تنافسيته وملاءمته للميزانية حيث يؤخذ بالاعتبار مدى واقعية الأسعار المقترحة وتوازنها مع جودة الخدمات المقدمة. ليس بالضرورة أن الأقل سعرًا يفوز دائمًا؛ بل تسعى الوكالة إلى تحقيق أفضل قيمة مقابل التكلفة، بحيث يجمع العرض الفائز بين الجودة العالية والتكلفة المناسبة.
- **الجدول الزمني والكفاءة التنفيذية:** مدى ملاءمة البرنامج الزمني المقترح لتنفيذ الخدمات مع متطلبات المشروع. سيتم تفضيل العروض التي تقدم جداول زمنية واقعية ومدروسة تضمن إنجاز الأعمال في المواعيد المطلوبة دون تأثير سلبي على جودة التنفيذ.
- **معايير إضافية خاصة بالمشروع:** قد تشمل اعتبارات تتعلق بالجوانب البيئية أو الاجتماعية (في حال اشتغال المشروع على ذلك)، أو متطلبات محلية محددة في موقع تنفيذ المشروع. سيتم توضيح أي معايير إضافية ضمن وثائق طلب العروض الخاص بكل مشروع، ويتعين على الموردين تلبيةها للفوز.

بعد التقييم الفني والمالي الشامل وفق المعايير المحددة، تقوم اللجنة باختيار العرض الأفضل تقييمًا بشكل عام والذي يحقق مصلحة المشروع وأهدافه. يتم إشعار المورد صاحب العرض المقبول عبر قنوات الاتصال المعتمدة من قبل الوكالة، كما يتم إبلاغ بقية الموردين بنتيجة مشاركتهم بشكل فردي وسري عبر نفس القنوات، دون الكشف عن أي بيانات تخص الموردين الآخرين. تحتفظ الوكالة بحقها في عدم إسناد المشروع لأي مورد إذا تبين أن جميع العروض غير مرضية أو تجاوزت الميزانية المرصودة، وفي هذه الحالة يمكن إعادة طرح طلب العروض أو إلغاؤه دون تحمل أي مسؤولية تجاه الموردين

❖ الآجال وآلية التقديم

يلتزم الموردون بالتقديم الصارم بالمواعيد النهائية وإجراءات التقديم المحددة لكل طلب عروض، وذلك على النحو التالي:

- **المواعيد النهائية للتقديم:** يحدد كل إعلان طلب عروض تاريخًا وموعداً نهائيًا لتقديم العروض. يجب على المورد تقديم عرضه عبر المنصة قبل انقضاء هذا الموعد النهائي (وفق التاريخ والساعة المعلن عنها، وبالتوقيت المحلي المحدد). لن يُقبل أي عرض يرد بعد الموعد، ويُغلق نظام التقديم إلكترونيًا تلقائيًا عند انتهاء المهلة المحددة. لذلك، من الضروري مراعاة الوقت الكافي للتقديم تفاديًا لأي تأخير غير متوقع. إذا قررت الوكالة تمديد الموعد النهائي لأي سبب، فسيتم الإعلان عن ذلك صراحةً عبر المنصة قبل انقضاء المهلة الأصلية، بحيث يتمكن جميع الموردين من الاطلاع على التمديد والاستفادة منه بالتساوي.

- **طريقة تقديم العروض:** تُقدّم العروض إلكترونيًا حصريًا من خلال المنصة، وفق الإجراءات الموضحة في قسم المشاركة أعلاه. لن تُقبل العروض المقدمة بطرق أخرى (ورقيًا أو عبر البريد الإلكتروني خارج المنصة) إلا إذا نص طلب العروض صراحةً على خلاف ذلك في حالات استثنائية. يجب أن يتضمن العرض المرفوع جميع الملفات والبيانات المطلوبة، وفي حال وجود

نقص أو خطأ يمكن للمورد تعديل عرضه ضمن المهلة كما ذكرنا. بعد انتهاء المهلة، يعدّ العرض المقدم نهائياً ولا يحق للمورد سحبه أو تعديل محتواه.

• **صلاحية العرض:** يتعين على المورد الالتزام بفترة صلاحية عرضه (Validity Period) كما هو محدد في وثائق طلب العروض، ابتداءً من تاريخ انتهاء مهلة الإيداع. يظل العرض خلال هذه الفترة قائماً وملزماً للمورد بإبرام العقد في حال اعتماده من طرف الوكالة. ويمكن أن يُشترط على المورد، على سبيل المثال، البقاء ملتزماً بعرضه لمدة 21 يوماً على أقصى تقدير من تاريخ فتح العروض. كما تحتفظ الوكالة بحقها في طلب تمديد فترة الصلاحية عند الضرورة لاستكمال إجراءات التقييم أو المصادقة النهائية. ويُعد تقديم العرض بمثابة التزام تعاقدي مسبق من جانب المورد، يقوم مقام وعدٍ بالتعاقد وفق الشروط والمواصفات والأسعار الواردة في عرضه، ويُعتبر أي إخلال بهذه المدة بمثابة خرق للالتزامه التعاقدي.

• **فتح العروض وتقييمها:** تُفتح العروض المقدمة إلكترونياً فور حلول الموعد النهائي أو بعده مباشرة من قبل لجنة مختصة، وذلك في جلسة سرية وفقاً لإجراءات الوكالة الداخلية. وتُحترم في جميع الأحوال سرية محتوى العروض، ولا يُطلع عليها إلا الأشخاص المخوّلون بذلك. ويُسجّل وقت استلام كل عرض إلكترونياً عبر المنصة ضماناً للشفافية.

• **الإخطار بنتائج التقديم:** بعد إتمام عملية التقييم وصدور القرار، تقوم الوكالة عبر المنصة بإخطار الموردين المعنيين بنتيجة طلب العروض بشكل فردي وسري، ويتم إعلام المورد الفائز كتابياً لاستكمال إجراءات التعاقد. وتُعتبر قرارات التقييم والاختيار نهائية، ولا يترتب عليها أي التزام من الوكالة بتقديم تبريرات أو ملاحظات فردية أو جماعية حول أسباب عدم اختيار أي عرض.

باختصار، يجب على الموردين احترام جميع الأجال والإجراءات المحددة بدقة لضمان قبول عروضهم . أي إخلال في الإجراءات أو تجاوز للمواعيد قد يؤدي إلى رفض العرض تلقائياً.

خامساً: التزامات طالبي الدعم والموردين

من خلال طلب الدعم أو المشاركة في طلبات العروض عبر المنصة، يقر أصحاب المشاريع والموردون ويلتزمون بالالتزامات التالية لضمان سير العملية بمهنية ونزاهة:

• **صحة المعلومات والمستندات:** يتعين على جميع الموردين وطالبي الدعم ضمان أن جميع البيانات والمعلومات التي يقدمونها أثناء التسجيل أو ضمن عروضهم وطلبات الدعم صحيحة ودقيقة ومحدثة، وأن جميع الشهادات والمستندات المرفقة أصلية أو مصدق عليها حسب الأصول. ويترتب عن أي تضليل أو تقديم معلومات غير صحيحة استبعاد الطلب أو العرض المعني، مع إمكانية اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة عند الاقتضاء.

• **الالتزام بالشروط والمواصفات:** يلتزم المورد بالامتثال التام لكافة الشروط والمتطلبات الفنية والإدارية المنصوص عليها في وثائق طلب العروض. كما يتعهد بمعالجة أي توضيحات أو تحديثات تصدرها الوكالة (مثل الملاحق) واعتبارها جزءاً لا يتجزأ من عرضه.

• **جدية العرض وحسن النية:** يقر جميع الموردين وطالبي الدعم بأن تقديم عروضهم أو طلباتهم عبر المنصة يتم بحسن نية وبقصد الالتزام بالتعاقد أو الحصول على دعم لإنجاز المشروع المقترح إذا تم قبولها. بالتالي، يمتنعون عن تقديم عروض أو طلبات صورية أو غير جادة، أو المشاركة دون نية حقيقية للفوز والتنفيذ. كما يلتزمون بعدم سحب العرض أو الطلب خلال فترة دراسة الملف.

- **عدم تضارب المصالح:** يلتزم جميع الموردين وطالبي الدعم بالامتناع عن أي تصرفات من شأنها الإخلال بنزاهة المنافسة، مثل التواطؤ مع أطراف أخرى أو أي سلوك يهدف إلى التأثير على نتائج تقييم العروض أو طلبات الدعم.
- **الالتزام بالتعاقد والتنفيذ:** في حال فوز المورد أو قبول طلب الدعم، يلتزم المورد أو طالب الدعم بالتوقيع على العقد أو اتفاقية الدعم ضمن المهلة التي تحددها الوكالة، والامتنال لتنفيذ جميع الالتزامات التعاقدية أو المنصوص عليها وفق الشروط المتفق عليها. ويشمل ذلك إنجاز المشروع أو تقديم الخدمات بالجودة المطلوبة وفي المواعيد المحددة في العرض أو الطلب.
- **الامتثال للقوانين والأنظمة:** يلتزم جميع الموردين وطالبي الدعم بتطبيق جميع القوانين واللوائح المعمول بها ذات الصلة بتنفيذ العقد أو تنفيذ المشروع المدعوم، بما فيها (على سبيل المثال لا الحصر) قوانين الشغل والضرائب والتأمينات الاجتماعية، ومعايير الصحة والسلامة المهنية المعمول بها في موقع التنفيذ. كما يلتزمون باحترام المعايير الإنسانية والأخلاقية في تنفيذ المشاريع نظرًا لطبيعة عمل الوكالة.
- **حسن استخدام معلومات:** الالتزام بعدم إساءة استخدام المعلومات المتاحة عبر المنصة

إن إخلال الموردين أو طالبي الدعم بأي من الالتزامات المنصوص عليها أعلاه قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات بحقهم، بما في ذلك استبعادهم من المنافسة أو رفض عروضهم أو طلباتهم مستقبلاً، أو إنهاء العقد أو اتفاقية الدعم في حال تم قبولهم، وذلك فضلاً عن أي مسؤوليات قانونية أخرى يترتب عليها.

سادساً: بنود السرية وحماية البيانات

تولي الوكالة أهمية قصوى للحفاظ على سرية المعلومات وحماية البيانات الشخصية والتجارية المتعلقة بالموردين وبطالبي الدعم وبالمنافسات وطلبات الدعم، وذلك وفقاً للقوانين والمعايير المعمول بها في هذا المجال. فيما يلي الأحكام الخاصة بالسرية وحماية البيانات:

- **سرية العروض وطلبات الدعم والمداوات:** تعتبر كافة العروض وطلبات الدعم المقدمة عبر المنصة سرية، ويتم حفظها بشكل آمن. تلتزم الوكالة بعدم الإفصاح عن أي معلومات تتعلق بمحتوى العروض أو الطلبات أو هوية مقدميها إلى أي طرف غير مخوّل، باستثناء ما يرد ضمن إشعارات رسمية لأغراض الشفافية أو متابعة الطلبات والمشاريع.
- **حماية البيانات الشخصية:** عند تسجيل الموردين أو طالبي الدعم في المنصة أو تقديمهم للعروض أو طلبات الدعم، قد تطلب الوكالة بعض البيانات الشخصية والتجارية (مثل اسم المسؤول المفوض، معلومات الاتصال، السجل التجاري، البيانات المالية... إلخ). تؤكد الوكالة أن هذه البيانات ستعالج وتُحفظ بسرية تامة وللغرض المحدد، وهو إدارة طلبات العروض أو الدعم والتعاقد أو متابعة المشاريع المتعلقة بها. لن تُستخدم البيانات لأي أغراض تجارية أو تُنقل إلى أي جهات أخرى دون موافقة كتابية وصريحة مسبقة من الموردين أو طالبي الدعم، إلا إذا كان ذلك ضرورياً بموجب القانون أو بناءً على أمر قضائي. وتُسجّل هذه البيانات مباشرة في خوادم آمنة موجودة داخل المملكة المغربية، مع إمكانية نقلها أو تخزينها في مكاتب أو مراكز بيانات تابعة أو خاضعة للوكالة خارج المملكة المغربية، ويُعد تسجيل الموردين أو طالبي الدعم في المنصة أو تقديمهم للعروض أو الطلبات موافقة صريحة منهم على ذلك. تخضع هذه البيانات للحماية وفق المعايير والتشريعات ذات الصلة، وتعتمد الوكالة تدابير أمنية وتقنية لحمايتها من الاختراق أو الوصول غير المصرح به، تماشياً مع أفضل الممارسات والمعايير القانونية.

- **حقوق الوصول والتعديل:** يحق للموردين وطالبي الدعم (أصحاب البيانات) طلب تصحيح أو تحديث بياناتهم الشخصية المخزنة لدى المنصة في أي وقت عند اكتشاف أي خطأ أو تغيير، وذلك عبر القنوات المخصصة على المنصة أو بالتواصل مع إدارة المنصة. كما يحق لهم طلب حذف بياناتهم بالكامل وإنهاء حسابهم من المنصة في حال عدم رغبتهم بالاستمرار، مع مراعاة الاحتفاظ بالبيانات المطلوبة قانونياً أو تلك المتعلقة بعرض مقدم أو طلب دعم أو عقد أو اتفاقية مبرمة.
- **الالتزام بسياسة الخصوصية:** قد تكون لدى الوكالة وثيقة سياسة خصوصية منفصلة تفصل أكثر كيفية جمع البيانات واستعمالها وحمايتها في إطار المنصة. في حال وجودها، تعتبر أحكام تلك السياسة جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط العامة. ينبغي الاطلاع على سياسة الخصوصية (إن وجدت).
- **استعمال ملفات تعريف الارتباط (Cookies):** قد تستخدم المنصة تقنيات ملفات تعريف الارتباط لتحسين تجربة المستخدم (مثل تذكر تفضيلات اللغة أو بيانات تسجيل الدخول). يوافق مستخدمو المنصة، بما فيهم الموردون و طالبو الدعم، على هذا الاستخدام التقني عند استعمالهم المنصة، علماً أنه بإمكانهم ضبط إعدادات المتصفح لرفض بعض هذه الملفات، مما قد يؤثر على بعض وظائف المنصة.

سابعاً: أحكام قانونية عامة

تشتمل هذه الشروط العامة على مجموعة من الأحكام الختامية التي تنظم الجانب القانوني للعلاقة بين الوكالة وبطالب الدعم أو المورد فيما يتعلق باستخدام المنصة والمشاركة في طلبات العروض:

- **القانون المنظم والاختصاص القضائي:** تخضع هذه الشروط والأحكام العامة وتفسر وفقاً للقوانين السارية في [يُحدد القانون المطبق] وفي حال نشوء أي نزاع أو خلاف حول تفسير هذه الشروط أو تنفيذها، يسعى الأطراف لحله ودياً بروح التعاون. وإذا تعذر ذلك، يتم اللجوء إلى التحكيم وفق قواعد [يُحدد مكان أو جهة التحكيم]
- **حدود المسؤولية:** المنصة مقدّمة من الوكالة كما هي بغرض تسهيل عملية المنافسات. تبذل الوكالة قصارى جهدها لضمان دقة المعلومات المتاحة على المنصة وحسن سيرها التقني. ومع ذلك، لا تقدم الوكالة أي ضمانات صريحة أو ضمنية بأن المنصة ستكون خالية تماماً من الأخطاء أو الأعطال التقنية في كل الأوقات. عليه، لن تكون الوكالة مسؤولة عن أي خسائر غير مباشرة أو فقدان فرص تجارية أو أرباح أو أي أضرار تبعية قد تنشأ نتيجة استخدام المنصة أو تعذر استخدامها. وفي حال وقوع أي انقطاع تقني أو خلل خارج عن إرادة الوكالة يؤثر على عملية التقديم، يقتصر التزام الوكالة على اتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجة الخلل في أسرع وقت ممكن، بما في ذلك – عند الاقتضاء – تمديد المهل الزمنية أو إعادة فتح باب التقديم، دون أي التزام بتقديم تعويضات مالية من أي نوع.
- **القوة القاهرة:** لا يتحمل أي من الأطراف المسؤولية عن أي إخفاق أو تأخير في تنفيذ التزاماته إذا كان هذا الإخفاق أو التأخير ناتجاً بشكل مباشر عن ظرف أو حدث خارج عن إرادته المعقولة، مثل الكوارث الطبيعية، الحروب، الأعمال العدائية، الحصار، الاضطرابات المدنية، الأوبئة، القرارات أو القيود الحكومية، أو أي أحداث طارئة أخرى ذات طبيعة مشابهة تمنع أو تعرقل تنفيذ الالتزامات. وفي حالة وقوع مثل هذا الحدث، يتعين على الطرف المتأثر إخطار الطرف الآخر كتابياً في أقرب وقت ممكن، موضحاً طبيعة الحدث وتأثيره المتوقع على التنفيذ. يتم تعليق تنفيذ الالتزامات المتأثرة بالقوة القاهرة طوال مدة استمرار الحدث، مع تمديد المهل الزمنية بما يتناسب مع فترة التعليق، دون أن يترتب على ذلك أي التزام بتعويض مالي عن التأخير أو عدم التنفيذ

وتنتهي الالتزامات المتأثرة بالقوة القاهرة تلقائيًا إذا استمر الحدث بحيث يصبح تنفيذها مستحيلًا، دون أن يترتب على ذلك أي التزام بدفع تعويض مالي عن عدم التنفيذ .

• **حق التعديل والتحديث:** تحتفظ الوكالة بحق تعديل هذه الشروط العامة أو تحديثها كلما اقتضت الضرورة. سيتم إشعار المستخدمين بأي تعديلات جوهرية عبر نشر إشعار على المنصة. يعتبر الاستمرار في استخدام المنصة بعد سريان التعديلات موافقةً ضمنيةً على تلك التعديلات.

• **إلغاء طلبات العروض أو تعليقها:** للوكالة الحق في أي وقت وقبل إبرام العقد النهائي في إلغاء طلب عروض مطروح أو إعادة طرحه أو تعديل شروطه أو تعليق إجراءات التعاقد، إذا رأت ضرورة لذلك لأسباب فنية أو مالية أو تنظيمية أو في حال طرأت ظروف قاهرة. تلتزم الوكالة بإشعار الموردين المشاركين بأي قرار من هذا القبيل عبر المنصة فور اتخاذه. وفي حالة الإلغاء أو التعليق، يقر الموردون بأنهم لا يملكون حق المطالبة بأي تعويض عن تكاليف إعداد عروضهم أو أي ضرر مترتب، باعتبار أن المشاركة في طلب العروض تتم على مسؤوليتهم وتحملهم لتبعات ذلك في حال لم تؤول إلى إبرام عقد. ولا يُعتبر أي إلغاء أو تعليق تعسفيًا طالما تم قبل إبرام العقد النهائي

• **حقوق الملكية الفكرية:** جميع العناصر بمختلف أنواعها، بما في ذلك – على سبيل المثال لا الحصر – الصور الثابتة والمتحركة، وقواعد البيانات والرسوم التوضيحية، والشعارات، والتصاميم، والنماذج، وهيكل الصفحات، والوثائق القابلة للتحميل، والمحتويات المنشورة على المنصة، هي ملكية حصرية لوكالة بيت مال القدس الشريف، ما لم يُذكر خلاف ذلك صراحة. وتظل هذه العناصر مملوكة حصريًا للوكالة، ولا يجوز – دون إذن كتابي مسبق من الوكالة – نسخ أو عرض أو تعديل أو اقتباس أي عنصر من عناصر المنصة، كليًا أو جزئيًا، بأي وسيلة كانت، تحت طائلة المسؤولية القانونية. كما أن الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو أو أي مواد بصرية أخرى الخاصة بالأشخاص أو المواقع أو غيرها، والمندرجة ضمن المنصة، إما أن تكون ملكًا للوكالة أو مستخدمة بموجب ترخيص من أصحاب الحقوق. ولا يُمنح أي حق للموردين أو المستخدمين سوى حق الاطلاع عليها ضمن المنصة، ولا يجوز استخدامها أو استغلالها بأي شكل آخر إلا بموافقة كتابية مسبقة من الوكالة.

تحتفظ وكالة بيت مال القدس الشريف بحقوقها الكاملة في حماية حقوقها في الملكية الفكرية واتخاذ جميع الإجراءات القانونية اللازمة في حال أي انتهاك لهذه الحقوق.

• **عدم تنازل الوكالة عن الحقوق:** إن عدم ممارسة الوكالة في أي وقت أو ظرف لأي من حقوقها أو صلاحياتها الممنوحة بموجب هذه الشروط العامة لا يُفسر على أنه تنازل عن ذلك الحق أو جزء منه، ولا يخل بحق الوكالة في ممارسة حقها أو المطالبة به لاحقًا وفي الوقت الذي تراه مناسبًا. تكون جميع تنازلات الوكالة عن أي حق أو شرط وارد في هذه الوثيقة كتابيةً وصريحةً حصراً.

• **قابلية الفصل:** إذا تبين أن أي بند من بنود هذه الشروط العامة غير صالح أو غير قابل للتنفيذ قانونًا بموجب حكم قضائي أو قانون، فإن ذلك البند يُعدّل بالقدر اللازم لجعله صالحًا وقابلًا للتنفيذ، أو يُستبعد إن تعدد ذلك، على ألا تؤثر مثل هذه الحالة على سريان باقي البنود والأحكام التي تظل ملزمة وسارية بين الطرفين.

• **كامل الاتفاق:** تشكل هذه الشروط والأحكام العامة، إلى جانب أي وثائق أو سياسات يُشار إلى تكاملها معها (مثل سياسة الخصوصية)، المجمع الكامل للاتفاق بين الوكالة والمورد أو المتقدم بطلب دعم فيما يتعلق باستخدام المنصة. وتُلغى أي اتفاقات أو مراسلات سابقة، سواء كانت شفوية

أو كتابية، في نفس الموضوع. وفي حال وجود أي تناقض بين نص هذه الشروط وأي نص وارد في وثائق طلب العروض، يُطبَّق مبدأ التخصّص، بحيث تسري الشروط الخاصة الواردة في دفتر التحملات الخاص بالمشاريع أو طلب العروض على المسائل المتعلقة بها، بينما تظل هذه الشروط العامة حاکمة فيما عدا ذلك.

- في الختام، تؤكد وكالة بيت مال القدس الشريف أن هذه المنصة وُجدت لتعزيز الشفافية وتوسيع قاعدة مشاركة الموردين والمتقدمين بطلبات الدعم ذوي الكفاءة والالتزام. إن التزام جميع الأطراف بهذه الشروط والأحكام العامة يضمن تحقيق منافسة نزيهة وناجحة. تُثمن وكالة بيت مال القدس الشريف مبادرة كل مورد أو متقدم بطلب دعم بالمشاركة، وتؤكد على إمكانية التواصل المستمر معها عبر المنصة لأي استفسارات أو توضيحات إضافية. يُسهم الالتزام بهذه الشروط في تحقيق رسالة الوكالة وأهدافها النبيلة.